	GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA	

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 03

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUISA FERNANDA PÉREZ MARTÍNEZ	N°. CONTRATO: 0539-25
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCI'PN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial	

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Powered by CamScanner

Barrancabermeja, agosto de 2025

CUENTA DE COBRO PARCIAL N° 03
Contrato No. 0539-25

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:
LUISA FERNANDA PÉREZ MARTÍNEZ
C.C. No. 1.096.233.583 de Barrancabermeja

LA SUMA DE: DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 2.800.000,00)		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL 03**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N°**0539-25**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN, PARA BRINDAR APOYO EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS EVENTOS PROTOCOLARIOS Y ACTIVIDADES QUE SEAN CONVOCADOS POR LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**25 de abril de 2025**	
	24 de mayo de 2025	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que **NO** tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**BANCOLOMBIA** **CUENTA DE AHORROS** **306 0007 2397**	**DEL CUAL SOY TITULAR**

Atentamente,

Luisa F. Perez

LUISA FERNANDA PEREZ MARTINEZ
C.C. No 1.096.233.583 de **Barrancabermeja**
Dirección: Calle 50 22-42
Correo Electrónico: luisa_perez1006@hotmail.com
Teléfono: 3505814802

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 0539-25

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	LUISA FERNANDA PEREZ MARTÍNEZ
IDENTIFICACION:	1.096.233.583 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN, PARA BRINDAR APOYO EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS EVENTOS PROTOCOLARIOS Y ACTIVIDADES QUE SEAN CONVOCADOS POR LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CINCO (05) MESES
SUPERVISOR:	CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	VEINTICINCO (25) DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACION:	VEINTICUATRO (24) DEJULIO DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato **N° 0539-25** y **LUISA FERNANDA PEREZ MARTÍNEZ** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta de cumplimiento parcial e informe de actividades N°. 03** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **25 del mes de abril de 2025 hasta el 24 del mes de mayo de 2025,** con las actividades descritas en el contrato **N° 0539-25,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en la presentación de eventos protocolarios que sean convocadas por la Administración Distrital.	Durante el periodo comprendido entre el **25 del mes de abril de 2025 hasta el 24 del mes de mayo de 2025,** no fui requerida para realizar actividades durante la ejecución contractual.	N/A
2. Brindar apoyo en la redacción de textos para la creación de piezas comunicativas.	Durante el periodo comprendido entre el **25 del mes de abril de 2025 hasta el 24 del mes de mayo de 2025,** se brindó apoyo en la redacción para las siguientes piezas comunicativas: **2.1.** Se apoyó en la redacción del contenido informativo para la pieza gráfica institucional emitida por la Dirección de Gestión del Riesgo de Desastres sobre la **alerta roja por el aumento del nivel del río Magdalena** en Barrancabermeja. El texto fue elaborado con criterios de claridad, precisión y enfoque preventivo, para facilitar la comprensión del mensaje por parte de la ciudadanía y reforzar el llamado a la acción frente a una situación de emergencia. (07 de mayo de 2025) **2.2.** Se apoyó en la redacción del contenido informativo para la pieza gráfica institucional del **curso de elaboración de especialidades cárnicas,** dirigida a población desplazada, vulnerable y víctima del conflicto armado, en articulación con la Secretaría Distrital del Interior y el SENA. El texto fue elaborado con lenguaje claro, incluyente y accesible, con el fin de garantizar una convocatoria efectiva y alineada con los objetivos del programa de formación. (08 de mayo de 2025)	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

	2.3. Se apoyó en la redacción del **boletín de prensa No. 1090**, el cual hace referencia a la jornada de avistamiento de aves en el marco de la celebración del Global Big Day, con el fin de dar a conocer a la comunidad de Barrancabermeja esta importante actividad. Fue publicado y enviado a medios de comunicación el **9 de mayo de 2025** a través de los canales oficiales de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja. **2.4.** Se apoyó en la redacción del contenido para la pieza gráfica institucional de la **estrategia de preparación para las Pruebas Saber 11**, liderada por la Secretaría de Educación Distrital. Así mismo, se organizó en tabla la distribución de colegios y horarios. (09 de mayo de 2025) **2.5.** Se brindó apoyo en la redacción del texto institucional para una pieza gráfica en homenaje al **Día Internacional de la Enfermería**, en la cual se exaltó el compromiso, vocación y rol fundamental del personal de enfermería en la construcción de una salud digna para todos. (12 de mayo de 2025) **2.6.** Se apoyó en la redacción del texto para una pieza gráfica informativa de la Secretaría de Educación Distrital, orientada a promover la asistencia de padres de familia al evento "Nutrición Inteligente". El mensaje fue estructurado con enfoque pedagógico y persuasivo, resaltando la importancia de la alimentación como herramienta para mejorar el aprendizaje. (16 de mayo de 2025) **2.7.** Se brindó apoyo en la redacción del texto para la elaboración de una pieza gráfica informativa de la Secretaría Distrital de Salud, con el objetivo de invitar a la comunidad del barrio Primero de Mayo a participar en el Carnaval de la Salud. El mensaje fue estructurado con un enfoque cercano, dinámico y comunitario, resaltando los servicios de salud gratuitos ofrecidos durante la jornada.(19 de mayo de 2025).	
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato	Durante el periodo comprendido entre el **25 del mes de abril de 2025 hasta el 24 del mes de mayo de 2025,** se me asigno por parte de la supervisora del contrato la ejecución de las siguientes actividades: **3.1.** Realicé entrevistas a: funcionario de la secretaría de cultura y comunidad con referencia a una charla de aviturismo en el marco de la celebración del Big Global Day, así mismo, se grabó invitación con Jaime Harnache como experto del tema y funcionario para participar de una actividad de avistamiento de aves para el 8 de mayo. **3.2.** Realicé entrevistas a: director del Bit, docente y participantes del programa Talento Tech, en donde se cuenta el seguimiento y avance de las clases. (19 de mayo de 2025)	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14.000.000 M/CTE).** Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma **A) CUATRO (04) pagos parciales** equivalente a la suma **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, **B) UN (1) último pago** equivalente a la suma **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000),** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

Powered by CamScanner

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 14.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL 01(PAGADA)		$ 2.800.000
VALOR ACTA PARCIAL 02(PAGADA)		$ 2.800.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 03		***$ 2.800.000***
VALOR SIN EJECUTAR		$ 5.600.000
SUMAS IGUALES	**$ 14.000.000**	**$14.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **abril de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4611918654			
Periodo cotizado	De	Abril 01 de 2025	
	Hasta	Abril 30 de 2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$227.800	$8.300	$236.100
Salud	$178.000	$6.500	$184.500
ARL	$ 7.500	$300	$ 7.800
Totales	**$413.300**	**$15.100**	**$428.400**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.800.000 M/CTE)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **03.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0539-25** a nombre de **LUISA FERNANDA PEREZ MARTÍNEZ.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 04 AGO. 2025

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

LUISA FERNANDA PÉREZ MARTÍNEZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	LUISA FERNANDA PEREZ MARTÍNEZ- Contratista		Agosto/2025
Reviso	ASPECTOS TECNICOS		Agosto/2025
Reviso	ASPECTOS FINANCIEROS		Agosto/2025
Reviso	ASPECTOS JURÍDICOS		Agosto/2025
Aprobó	Catherine Andrea Oliveros Gómez- Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo		Agosto/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner